

NOTA TÉCNICA

Visualizar y guardar reportes en distintos formatos en SICO

OBJETIVO

Informar al cliente sobre las opciones que posee el SICO para visualizar y guardar reportes.

ALCANCE

La aplicación de uso es válida para todas las versiones del SICO. Las opciones que posee el sistema para visualizar reportes son:

- Visualización en pantalla.
- Envío directo a impresión. (tendrá que tener instalada y configurada previamente una impresora)
- Guardar reporte como hoja electrónica. (tendrá que tener instalado previamente el paquete de office en cualquier versión)
- Guardar reporte como archivo PDF. (tendrá que tener instalado previamente la aplicación de visualización de archivos de Acrobat PDF)
- Guardar archivo como archivo plano (TXT)

DESCRIPCION

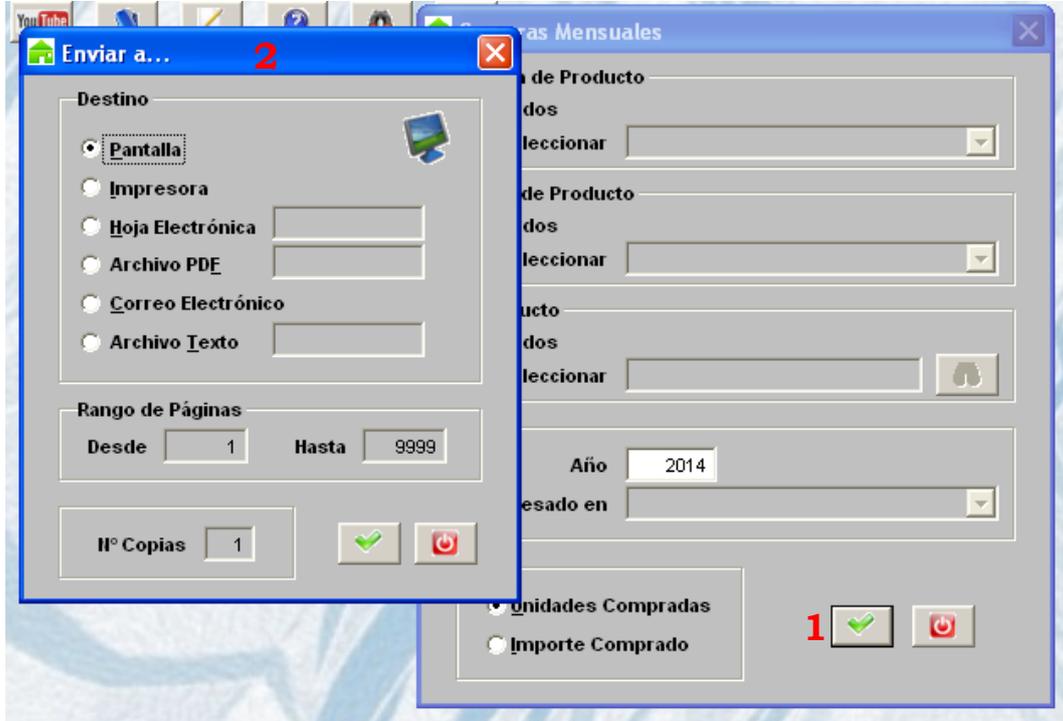
1.- En el siguiente ejemplo elegido al azar se mostrará como visualizar y guardar reportes que emite el SICO.



The screenshot shows a window titled "Compras Mensuales" with the following elements:

- Línea de Producto:** Radio buttons for "Todos" (selected) and "Seleccionar" with a dropdown arrow.
- Tipo de Producto:** Radio buttons for "Todos" (selected) and "Seleccionar" with a dropdown arrow.
- Producto:** Radio buttons for "Todos" (selected) and "Seleccionar" with a dropdown arrow and a search icon.
- Año:** Text input field containing "2014".
- Expresado en:** Dropdown menu.
- Report Options:** Radio buttons for "Unidades Compradas" (selected) and "Importe Comprado". To the right are two buttons: a green checkmark button (highlighted with a red box) and a red power button.

2.- Al dar click en el check verde (1) (siempre y cuando se hayan elegido los parámetros que se visualizarán en el reporte elegido aparecerá de forma inmediata el cuadro de diálogo (2) mostrando las distintas opciones que permite el SICO para guardar o visualizar:



3.- La opción **Pantalla** desplegará el reporte en “pantalla” de forma inmediata.



R.U.T. N° 77.205.630-3

COMPRAS MENSUALES
AÑO 2014
UNIDADES COMPRADAS

HORA: 22:57-
PAGINA: 1

CODIGO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LÍNEA: BARRICAS TIPO: AMBRO SIA 0000000169	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

4.- La opción **Impresora** se utiliza para enviar el reporte directamente a la impresora que se encuentre previamente configurada.



5.- La opción **Hoja Electrónica**, **Archivo PDF** y **Archivo Texto** solicitarán como requerimiento ingresar un NOMBRE DEL ARCHIVO a guardar, Ejemplo: Reporte1



Todos los reportes se guardan automáticamente en la raíz donde se instaló el SICO que por defecto es:

DISCO C – CARPETA SICOEXE

Dentro de dicha carpeta se guardan los reportes ejecutados.

