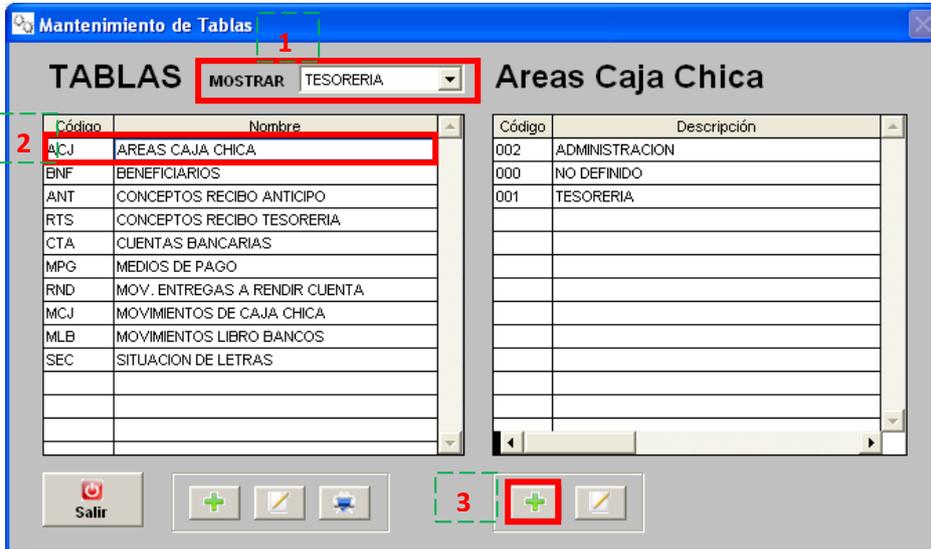
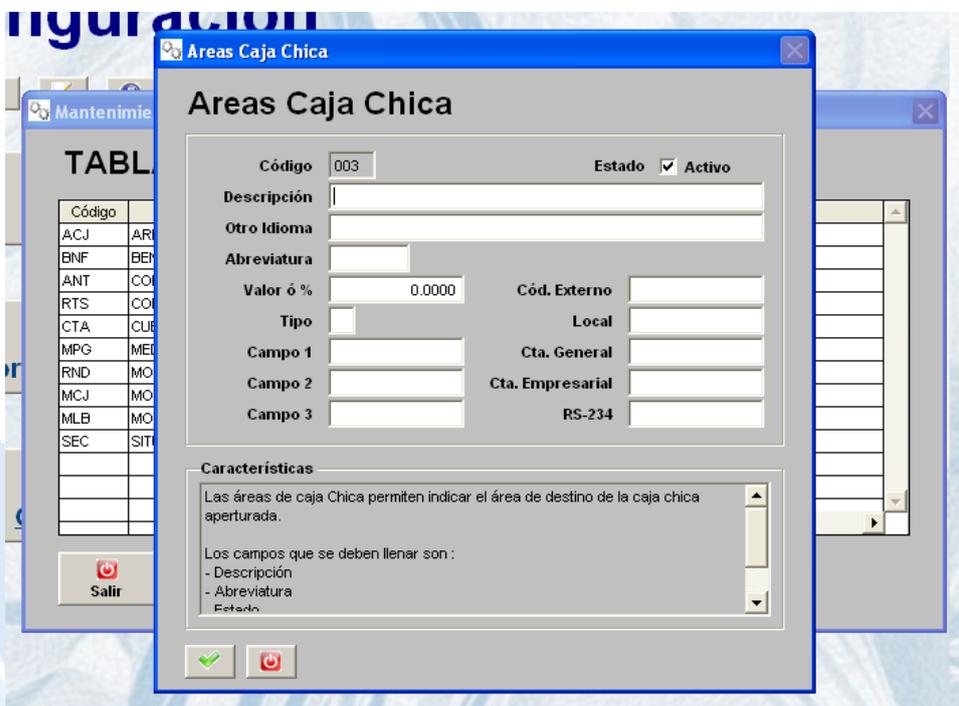




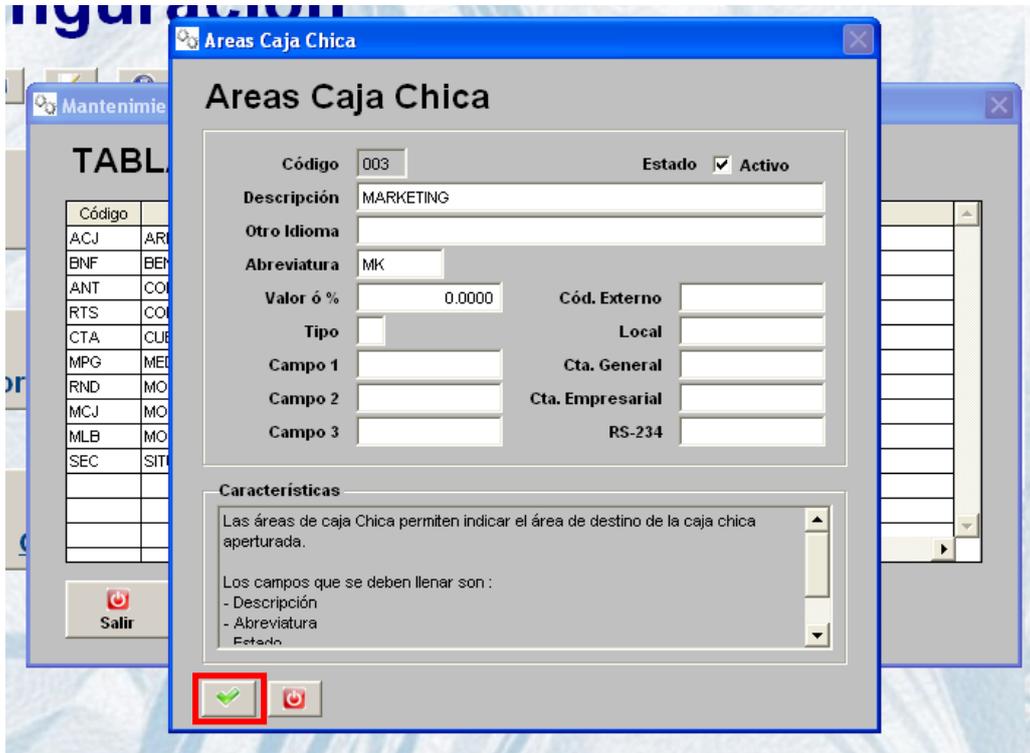
2.- Una vez ingresado a la opción MOSTRAR : TESORERIA se debe dar un click a la opción del listado: AREAS CAJA CHICA y posteriormente debe dar un click en el SIGNO (+) VERDE del lado derecho de la pantalla para crear una nueva área que operará con caja chica.



En la siguiente pantalla debe ingresar el nombre del área de la caja chica (descripción) una abreviatura y mantener el estado con el Check ACTIVO.



Una vez ingresado los campos se debe dar click en el Check VERDE



**Areas Caja Chica**

Código: 003 Estado:  Activo

Descripción: MARKETING

Otro Idioma:

Abreviatura: MK

Valor ó %: 0.0000 Cód. Externo:

Tipo: Local:

Campo 1: Cta. General:

Campo 2: Cta. Empresarial:

Campo 3: RS-234:

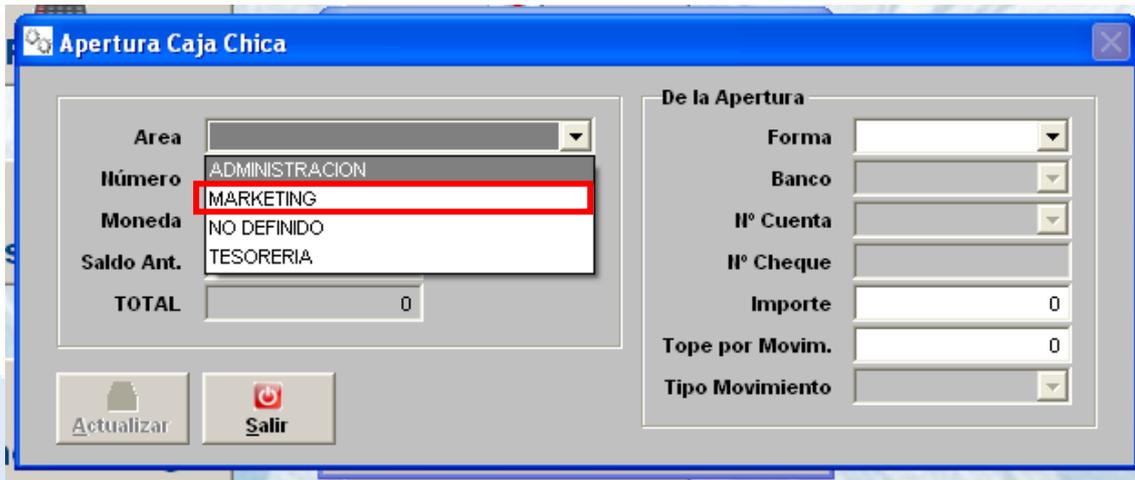
**Características**

Las áreas de caja Chica permiten indicar el área de destino de la caja chica aperturada.

Los campos que se deben llenar son :  
- Descripción  
- Abreviatura  
Estado

Salir

El resultado será:



**Apertura Caja Chica**

Area: ADMINISTRACION

Número: **MARKETING**

Moneda: NO DEFINIDO

Saldo Ant.: TESORERIA

TOTAL: 0

De la Apertura

Forma:

Banco:

N° Cuenta:

N° Cheque:

Importe: 0

Tope por Movim.: 0

Tipo Movimiento:

Actualizar Salir